



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ALCALDÍA AZCAPOTZALCO

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

(1) FONDO:	Alcaldía Azcapotzalco		
(2) UNIDAD ADMINISTRATIVA:			
(3) NOMBRE Y (4) CARGO DEL TITULAR			
(5) DOMICILIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			
(6) TELÉFONO:	EXT.		(7) CORREO ELECTRÓNICO:

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

(8) ARCHIVO:	Trámite
(9) ÁEA GENERADORA:	
(10) SECCIÓN:	
(11) SERIE:	

(12) DESCRIPCIÓN	(13) AÑOS EXTREMOS	(14) VOLUMEN/EXPEDIENTES	(15) UBICACIÓN FÍSICA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD

(16) FECHA DE ELABORACIÓN: DD/MM/AAAA

ELABORÓ
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE <small>(TENDRÁ QUE IR EL PUESTO COMO APARECE EN EL RECIBÓ DE</small>

REVISÓ
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA

AUTORIZÓ
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA JERARQUICA

VISTO BUENO
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DE LA JUD DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

DGM/djgv*



2025 Año de La Mujer Indígena

INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

